



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Ministry of Health Malaysia)
Bahagian Sumber Manusia
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Tel. : 03-8000 8000
Web : www.moh.gov.my

Ruj Kami : KKM.S.500-2/29/15 (8)

Tarikh : 7 November 2025

SEPERTI SENARAI EDARAN DI LAMPIRAN A

YBhg. Dato'/ Datin/ Tuan/ Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PENGAJAR GRED U9 KE GRED U10 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya diarah menarik perhatian YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan berhubung perkara di atas.

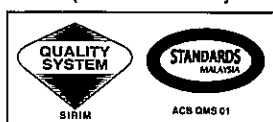
2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat **Pengajar Gred U9 ke Gred U10** seperti di **Lampiran A**. Sehubungan dengan itu, KKM memohon perakuan daripada Ketua Jabatan bagi mengemukakan perakuan pegawai yang terlibat serta memenuhi syarat-syarat seperti berikut :-

- (a) Mencapai tahap prestasi yang telah ditetapkan (Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **minimum 85%** dan ke atas bagi 3 tahun terkini; dan
- (b) Diperakukan oleh Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan

3. Sehubungan dengan ini, **Ketua Jabatan** adalah dipohon mengemukakan maklumat kepegawaian dan perakuan dengan menggunakan **Borang NP(P) 8.3 Pindaan 2018 (contoh dikembarkan)** beserta dokumen-dokumen yang lengkap seperti di bawah :-

- 3.1 Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) **2022, 2023, 2024** dan **Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK)** yang disahkan bagi menilai prestasi pegawai yang dipertimbangkan untuk urusan kenaikan pangkat (**Format Markah LNPT**);

(Sila catatkan rujukan surat ini apabila menjawab)



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 03659



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 03659

(Bagi pemohon yang bercuti belajar di dalam tahun berkenaan, sila kemukakan LNPT sama ada sebelum atau selepas tamat cuti belajar)

- 3.2 Borang Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) (Format T1);
 - 3.3 Lembaran Kelakuan yang menyatakan sama ada tindakan tatatertib pernah atau sedang diambil ke atas pemohon;
 - 3.4 Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan (Format PP-1); dan
 - 3.5 Satu (1) salinan **Kenyataan Perkhidmatan dan Pengisytiharan Harta** yang telah dikemas kini.
4. Kerjasama YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan dipohon untuk memaklumkan iklan kenaikan pangkat ini kepada pegawai-pegawai yang layak termasuk calon-calon **yang berada di bawah Jawatan Simpanan Latihan yang sedang belajar di dalam dan di luar negara** dalam tempoh yang ditetapkan. Ketua Jabatan juga adalah dipohon untuk memastikan maklumat dalam dokumen-dokumen yang diperlukan **adalah tepat dan betul** khususnya maklumat-maklumat Cuti Tanpa Gaji (CTG) sekiranya ada, Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) dan juga markah LNPT bagi 3 tahun terkini.
5. Dokumen-dokumen yang telah lengkap ini hendaklah **disahkan oleh Ketua Jabatan** dan dikemukakan **sebelum atau pada 17 Disember 2025** menggunakan format senarai semak seperti di **Lampiran 'B'** ke alamat seperti berikut:-

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
Bahagian Sumber Manusia
Unit Naik Pangkat (Profesional)
Aras 9, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 W.P. PUTRAJAYA
(u.p. : Encik Mohd Syukri bin Sardangi)

6. Sekiranya perakuan ini lewat diterima atau tidak lengkap dengan dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana dinyatakan di Para 3 di atas, pegawai dianggap tidak berminat untuk dipertimbangkan dalam cadangan urusan kenaikan pangkat ini. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat pegawai yang **tidak berminat/ telah meletakkan jawatan/ bertukar tetap** ke institusi-institusi pengajian/

Agensi Kerajaan ataupun **bersara pilihan/ wajib** dari Perkhidmatan Awam, YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan adalah dipohon **memaklumkan kedudukan pegawai tersebut secara rasmi** dengan mengemukakan sesalinan surat makluman yang berkenaan kepada Unit Naik Pangkat (Profesional), Bahagian Sumber Manusia (BSM), KKM.

7. Iklan kenaikan pangkat ini juga boleh diakses di laman sesawang KKM www.moh.gov.my di bawah pautan Warga KKM/ Kemajuan Kerjaya/ Iklan Pemangkuhan Dan Kenaikan Pangkat. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut, pegawai yang boleh dihubungi adalah **Puan Nurul Izza Binti Mohamad** di talian **03-88833165**.

8. Kerjasama YBhg. Dato'/ Datin/ tuan/ puan dalam perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(IZAMALINA BINTI YAACOB)
Bahagian Sumber Manusia
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN

1. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
2. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
Kementerian Kesihatan Malaysia
(Unit Pengurusan Sumber Manusia)
3. ILKKM Sungai Buloh, Selangor
4. ILKKM Kuching, Sarawak
5. ILKKM Johor Bahru, Johor
6. ILKKM Kota Kinabalu, Sabah
7. ILKKM Kubang Kerian, Kelantan
8. ILKKM Seremban, Negeri Sembilan (Pembantu Perubatan)
9. ILKKM Alor Setar (Kejururawatan), Kedah
10. ILKKM Alor Setar (Pembantu Perubatan), Kedah
11. ILKKM Bertam, Pulau Pinang
12. ILKKM Kuala Pilah, Negeri Sembilan
13. ILKKM Batu Pahat, Johor
14. ILKKM Sibul, Sarawak
15. ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak

LAMPIRAN A**SENARAI NAMA PENGAJAR YANG MEMANGKU GRED U10 DI KEMENTERIAN
KESIHATAN MALAYSIA**

Bil	Nama Pegawai	Tempat Berkhidmat	Tarikh Memangku Gred U10
1	Rita binti Mohd Kir	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
2	Indo Tuo binti Hamzah	ILKKM Tawau	04.11.2024 (M)
3	Nur Amira binti Nor Azman	ILKKM Kuala Pilah, Negeri Sembilan	04.11.2024 (M)
4	Rozi binti Abdul Rahim	ILKKM Bertam, Pulau Pinang	04.11.2024 (M)
5	Rina Cheong 760913-13-5316	ILKKM Kuching, Sarawak	04.11.2024 (M)
6	Norhaslina binti Mansor	Bahagian Pengurusan Latihan	04.11.2024 (M)
7	Siti Zubaida binti Sulaiman	ILKKM Kuching, Sarawak	04.11.2024 (M)
8	Norazlin binti Ab Manap	Bahagian Pengurusan Latihan	04.11.2024 (M)
9	Surawani binti Abd Rahman	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)
10	Sarimah binti Chan	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)
11	Nor Sharah Azura binti Mohd Nasir	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
12	Norhafiza binti Borhan	ILKKM Batu Pahat, Johor	04.11.2024 (M)
13	Anisas binti Anua	ILKKM Bertam, Pulau Pinang	04.11.2024 (M)
14	Zainon binti Jusoh	ILKKM Kubang Kerian, Kelantan	04.11.2024 (M)

15	Nurul Nadrah binti Abdul Wahid	ILKKM Kota Kinabalu, Sabah	04.11.2024 (M)
16	Tan Siaw Yen	ILKKM Bertam, Pulau Pinang	04.11.2024 (M)
17	Nor Rashidian binti Abd. Hamid	ILKKM Bertam, Pulau Pinang	04.11.2024 (M)
18	Liza Haryanti binti Abu Bakar	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
19	Sumali a/p Ebau	ILKKM Alor Setar, Kedah	04.11.2024 (M)
20	Tengku Iza Shuhila binti Engku Yahya	ILKKM Bertam, Pulau Pinang	04.11.2024 (M)
21	Nor Farizan binti Abdul Wahab	ILKKM Sibul, Sarawak	04.11.2024 (M)
22	Shrena a/p Alfred Anthony	ILKKM Sungai Buloh	04.11.2024 (M)
23	Wan Norazi binti Mior Ismail	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)
24	Shashikala a/p Visvanathan	ILKKM Bertam, Pulau Pinang	04.11.2024 (M)
25	Noorhayati binti Osman	ILKKM Alor Setar, Kedah	04.11.2024 (M)
26	Azila binti Abdul Rashid	ILKKM Kubang Kerian, Kelantan	04.11.2024 (M)
27	Saripah binti Omar	ILKKM Kuala Pilah, Negeri Sembilan	04.11.2024 (M)
28	Norline anak Lehi	ILKKM Kuching, Sarawak	04.11.2024 (M)
29	Surayani binti Jusoh	ILKKM Kubang Kerian, Kelantan	04.11.2024 (M)
30	Hadizah binti Kanai	ILKKM Kota Kinabalu, Sabah	04.11.2024 (M)
31	Asmanoni binti Abdul Rahman	ILKKM Alor Setar, Kedah	04.11.2024 (M)

32	Nurul Farhanah binti Abdullah	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
33	Siti Yusniza binti Kamaruzzaman	ILKKM Johor Bahru, Johor	04.11.2024 (M)
34	Subiah binti Naina Mohamed	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)
35	Nurhajar binti Aziz	ILKKM Kubang Kerian, Kelantan	04.11.2024 (M)
36	Julia binti Pungut	ILKKM Kuching, Sarawak	04.11.2024 (M)
37	Norziyana binti Idris	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)
38	Rachel Mujan Deng	ILKKM Sibul, Sarawak	04.11.2024 (M)
39	Rabi'atul 'Adawiah binti Zulkifli	ILKKM Johor Bahru, Johor	04.11.2024 (M)
40	Noor Diyana binti Haji Yusuf	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
41	Wan Noor Nashzatul Shima binti Hashim	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
42	Rosefazila binti Rosli	Bahagian Pengurusan Latihan	04.11.2024 (M)
43	Tengku Harsma Nur Awanis binti Tuan Abdullah	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)
44	Claudia Racquel Xervaser	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
45	Dr. Mohamed Jemain bin Mohamad Ridhwan	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
46	Siti Hawa binti Hussin	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
47	Nur Rabiatal Sarah binti Rusli	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
48	Mohd Yusof bin Mamat	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)

49	Benny bin Bakar	ILKKM Kuching, Sarawak	04.11.2024 (M)
50	Mohd Fitri bin Abdul Razak	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
51	Armanshah bin Abd Rahman	Bahagian Pengurusan Latihan	04.11.2024 (M)
52	Shahrul 'Izuha bin Shihabuddin	ILKKM Alor Setar (Pembantu Perubatan)	04.11.2024 (M)
53	Estate anak Began	ILKKM Kuching, Sarawak	04.11.2024 (M)
54	Alexander anak Tatag	ILKKM Kuching, Sarawak	04.11.2024 (M)
55	Azli bin Mohamad	ILKKM Alor Setar (Pembantu Perubatan)	04.11.2024 (M)
56	Mohammed Najib bin Kamarolzaman	ILKKM Seremban (Pembantu Perubatan), Negeri Sembilan	04.11.2024 (M)
57	Mohd Roshidi bin Mohamad Rashid	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
58	Jaafar bin Abu Seman	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
59	Rashidi bin Abu Bakar	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
60	Murdin bin Amit	ILKKM Seremban (Pembantu Perubatan), Negeri Sembilan	04.11.2024 (M)
61	Mohd Irwan bin Ismail	ILKKM Johor Bahru, Johor	04.11.2024 (M)
62	Md Hidrus bin Mansor	ILKKM Alor Setar (Pembantu Perubatan), Kedah	04.11.2024 (M)
63	Chong Kim Kiong	ILKKM Kota Kinabalu, Sabah	04.11.2024 (M)
64	Nor Subhi bin Jaafar @ Harun	ILKKM Kota Kinabalu, Sabah	04.11.2024 (M)

65	Mohd Shafie bin Ramli	ILKKM Johor Bahru, Johor	04.11.2024 (M)
66	Shamsul Omar bin Tajadin	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
67	Mohd Buhari bin Mohamed Shaari	Bahagian Pengurusan Latihan	04.11.2024 (M)
68	Masmuna Idayu binti Md Jawi	ILKKM Kota Kinabalu, Sabah	04.11.2024 (M)
69	Mohammad Pairul Hisham bin Awang	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
70	Mohd Fadzil bin Radzuan	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
71	Rahimudin bin Bahari 760505-02-6559	ILKKM Seremban (Pembantu Perubatan), Negeri Sembilan	04.11.2024 (M)
72	Janaki Raman a/l Krishnan	ILKKM Alor Setar (Pembantu Perubatan), Kedah	04.11.2024 (M)
73	Mohd Adzmi bin Hussain	ILKKM Johor Bahru, Johor	04.11.2024 (M)
74	Ruhaya Mastura binti Abdul Halim	ILKKM Kota Kinabalu, Sabah	04.11.2024 (M)
75	Shahrul Azhar bin Mohd Aznan	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
76	Muhammad Sukri bin Abdul Rahman	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)
77	Mohd Saifuddin bin Maliki @ Abdullah	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
78	Hasnul bin Abdul Hamid	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)
79	Nurul Syuhaida binti Awang	ILKKM Sultan Azlan Shah, Perak	04.11.2024 (M)
80	Muhamad Faiz bin Alias	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)

81	Mohd Amirul Aizad bin Baharudin	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)
82	Nur Hidayah binti Mohamed Ibrahim	ILKKM Johor Bahru, Johor	04.11.2024 (M)
83	Amelia anak Rejos	ILKKM Sungai Buloh, Selangor	04.11.2024 (M)
84	Alice Demi anak Numpang	ILKKM Johor Bahru, Johor	04.11.2024 (M)



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Peringatan : Borang ini untuk diisi bagi urusan kenaikan pangkat pegawai yang telah menjalani tempoh pemangkuan sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan.

UNTUK DIISI DAN DISEMAK OLEH KETUA JABATAN

URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI JAWATAN
DARI GRED **KE GRED**

1. Butiran Peribadi Calon:
 - (a) Nama Penuh : _____
 - (b) No. Kad Pengenalan : _____
 - (c) Tempat Bertugas : _____
 - (d) Tarikh Diarah Memangku Jawatan :
/ Gred Kini _____
 - (e) Tarikh Melapor Diri Di Tempat
Yang Diarah Memangku : _____
 - (f) Nayatakan Sebab Sekiranya
Pegawai Lewat Melaporkan diri
pada Tarikh Yang Diarahkan : _____

2. Markah Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) dan Markah Laporan Nilain Prestasi Khas (LNPK):
(Sila kemukakan Markah Laporan Nilain Prestasi bagi Tahun terakhir, sekiranya berkenaan dan Markah Laporan Nilain Prestasi Khas, LNPK)

LNPT Tahun	LNPT Tahun	LNPT Tahun	LNPK
Markah:	Markah:	Markah:	Markah:

3. Tindakan Tatatertib di dalam Tempoh Pemangkuan : ***Ada / Tiada / Dalam Siasatan**
 Jika ada / dalam siasatan ; nyatakan Jenis Hukuman :
 Tarikh Hukuman :

4. Cuti Tanpa Gaji di dalam Tempoh Pemangku (sekiranya berkenaan):

Bil.	Jenis Cuti	Tempoh	Tarikh Mula	Tarikh Akhir

5. Perakuan Ketua Jabatan **:

Saya mengesahkan bahawa maklumat pegawai di atas adalah betul dan tepat serta pegawai telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada di antara keterangan di atas adalah palsu, permohonan pegawai akan terbatal.

Saya dengan ini mengesahkan perakuan kenaikan pangkat pegawai seperti berikut:

☐

Disokong

☐

Tidak Disokong atas sebab-sebab berikut (tandakan ✓ dalam petak yang berkaitan):

☐

Ciri-ciri kepimpinan /penyeliaan.

Ulasan :

☐

Prestasi kerja / kompetensi.

Ulasan :

☐

Masalah disiplin / integriti.

Ulasan :

☐

Masalah kesihatan.

Ulasan :

☐

Lain-lain sebab.

Ulasan :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan

** Ketua Jabatan merujuk kepada Ketua yang mengetuai organisasi sekurang-kurangnya Timbalannya/Ketua Cawangan di organisasi tersebut.

MARKAH LNPT

JAWATAN	:	
GRED	:	
JKN/ INSTITUSI/ BAHAGIAN	:	

BIL.	NAMA PEGAWAI/ NO KAD PENGENALAN	TEMPAT BERKHIDMAT	MARKAH LNPT		
			2022	2023	2024

Disediakan oleh;

.....

Nama : _____
Jawatan : _____
Organisasi : _____

Disahkan oleh;

.....

Nama : _____
Jawatan : _____
Organisasi : _____



BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN: Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", jika tiada, tulis "TIADA".

- A. 1. NAMA :
2. NO. KAD PENGENALAN :
- (BARU) : (LAMA):
3. TARIKH/TEMPAT LAHIR :
4. JAWATAN/PEKERJAAN :
5. GAJI HAKIKI SEBULAN :
6. ALAMAT PEJABAT :
- TELEFON :
7. ALAMAT RUMAH :
- TELEFON :
8. JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL.	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BERKERJA (TAHUN)

9. JAWATAN DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN LAIN

10. REKOD AKADEMIK

BIL.	IJAZAH/SIJIL	UNIVERSITI/INSTITUT	TAHUN

B. 1. NAMA SUAMI / ISTERI

.....

2. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI

.....

3. ALAMAT PEJABAT ISTERI /
SUAMI

.....

.....

.....

SULIT

LEMBARAN KELAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

Nama : _____

No.K/P : _____

Berjawatan _____ di _____
_____ * pernah / tidak pernah dikenakan
tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib)
1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah
Malaysia.

2. Sila nyatakan jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika pernah dikenakan
tindakan tatatertib atau Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia).

Tandatangan Ketua Jabatan : _____

Nama Ketua Jabatan : _____

Kementerian / Jabatan : _____

Tarikh : _____

SULIT

FORMAT PP-1



Rujukan (Fail): _____

Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P : mengesahkan bahawa:

☐

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai
tarikh hingga sebanyak RM dan mulai
tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan masih belum
membuat bayaran;

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai
tarikh hingga sebanyak RM dan pada masa ini
sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan
gaji mulai

☐

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai
tarikh hingga sebanyak RM dan saya telahpun
menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

**SENARAI INSTITUSI / PENAJA PINJAMAN PENDIDIKAN /
BIASISWA UTAMA DI BAWAH AGENSI KERAJAAN**

- | | |
|--|---|
| 1. Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Latihan
Unit Penguatkuasaan Perjanjian (K)
Aras 4 – 6, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan
62510 PUTRAJAYA. | 6. Bahagian Pengajuran Pendidikan
Yayasan Telekom Malaysia
Aras 10, Menara Telekom
Jalan Pantai Baru
50672 KUALA LUMPUR |
| 2. Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi
Nasional
Bahagian Penguatkuasaan Dan Kutipan
Balik
Lot. G2, Tingkat Bawah
Wisma Chase Perdana Off Jalan
Semantan
Damansara Height
50490 KUALA LUMPUR | 7. Majlis Amanah Islam Selangor
Tingkat 9 & 109, Menara Utara
Bangunan Sultan Idris Shah
40000 Shah Alam
SELANGOR |
| 3. Majlis Amanah Rakyat (MARA)
Bahagian Kawalan Kredit
Ibu Pejabat MARA
21, Jalan Raja Laut
50609 KUALA LUMPUR | 8. Yayasan Biasiswa Sarawak
Tunku Abdul Rahman
Tingkat 9, Bangunan Satok
Jalan Satok
Peti Surat 3281
93764 Kuching
SARAWAK |
| 4. Yayasan Pelajaran Johor
No. 12, Bangunan YPJ
Jalan Nuri, Larkin Jaya
Karung Berkunci 711
80990 JOHOR BAHRU | 9. Yayasan Sultan Iskandar Johor
3 – 3, Jalan SS 7/10
Kelana Jaya
47301 Petaling Jaya
SELANGOR |
| 5. Yayasan Terengganu
Bangunan Yayasan
Jalan Sultan Ismail
20200 KUALA TERENGGANU | 10. Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
Tingkat Bawah
Bangunan KWSP
Jalan Raja Laut
50350 KUALA LUMPUR |

Ketua Setiausaha,
Kementerian Kesihatan Malaysia,
Bahagian Sumber Manusia,
Unit Naik Pangkat (Pengurusan & Profesional),
Aras 9, Blok E7, Kompleks E,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62590 PUTRAJAYA
(u.p.: Puan Izzati Nabilah binti Norazme)

(Faks: 03-8888 2817)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN SURAT EDARAN / IKLAN BAGI URUSAN KENAIKAN
PANGKAT JAWATANGRED**

Perkara di atas adalah dirujuk dan dimaklumkan bahawa surat edaran/iklan tuan bil
..... bertarikh telah diterima pada
.....

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menjalankan amanah,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar, maka urusan ini akan terbatal.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN INI UNTUK DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatatertib

☐ Tiada

☐ Ada : Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

(Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan/atau Surat Keputusan Lembaga Tatatertib)

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia **(Untuk Setiap Urusan Pertimbangan)**

☐ Lulus pada : _____

☐ Menunggu Laporan SPRM

☐ Gagal

(Sila Lampirkan Surat Tapisan Keutuhan daripada SPRM)

Markah LNPT terkini

20 ____ :

20 ____ :

20 ____ :

Penerima Opsyen Skim Persaraan Perkhidmatan Awam (SSPA)

☐ Ya

☐ Tidak

Nama Pegawai: _____
No. Kad Pengenalan: _____

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang kenaikan pangkat ini adalah benar dan sah.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan : _____

SENARAI SEMAK MAKLUMAT DAN DOKUMEN
URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENGURUSAN & PROFESIONAL KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Jawatan : _____
 Gred : _____ ke Gred _____

BIL	NAMA	TEMPAT BERTUGAS	SALINAN BUKU KENYATAAN PERKHIDMATAN	BORANG NP(P) 8.3 2018	LEMBARAN KELAKUAN	FORMAT MARKAH LNPT	BORANG TAPISAN KEUTUHAN (FORMAT T1)	SURAT AKUAN PEMINJAM PENDIDIKAN (FORMAT PP-1)	LNPT			LNPK	CATATAN
									2022	2023	2024		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Catatan :

Tandakan

✓	jika disertakan dokumen; atau
✗	jika tidak disertakan dokumen